



# CONCURSO INTERNO CI-03-2021-MJP

MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ

Exclusivo para Administración Central, Adaptación Social y Viceministerio de Paz

Objetivo: Promover la Carrera Administrativa de los funcionarios del Ministerio de Justicia y Paz, aumentar el grado de motivación del recurso humano y retener a los servidores más idóneos de la Institución.



**EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS  
COMUNICA:**

**SE RECIBIRÁN BOLETAS DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA CONFORMAR REGISTRO  
DE ELEGIBLES PARA MOVIMIENTOS EN PROPIEDAD EN LAS SIGUIENTES CLASES Y  
ESPECIALIDADES**

## **OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1 (40 PUESTOS)**

Especialidades: Labores Varias de Oficina y Gestión del Almacenamiento

Ubicación: Alajuela, Cartago, Heredia, Puntarenas y San José.

Salario Base: ₡304.300,00

Riesgo Penitenciario: ₡41.778,00

Anualidad: ₡7.539,00



## **OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2 (34 PUESTOS)**

Especialidades: Labores Varias de Oficina y Gestión del Almacenamiento

Ubicación: Alajuela, Guanacaste, Heredia, Limón, Puntarenas y San José.

Salario Base: ₡330.000,00

Riesgo Penitenciario: ₡41.778,00

Anualidad: ₡8.192,00

\* El pago o no del Riesgo Penitenciario está determinado por el programa presupuestario al que pertenece cada puesto.

\* El pago de Anualidades se reconoce o no, según lo estipulado en la Ley 9635 de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas.





## CONCURSO INTERNO CI-03-2021-MJP

**MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ**  
**Exclusivo para Administración Central, Adaptación Social y Viceministerio de Paz**

**Objetivo: Promover la Carrera Administrativa de los funcionarios del Ministerio de Justicia y Paz, aumentar el grado de motivación del recurso humano y retener a los servidores más idóneos en la Institución.**

**EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

**COMUNICA:**



### **NOTAS IMPORTANTES:**

- 1. Requisitos:** conforme los establecidos en los Manuales de Clases Anchas y Descriptivo de Especialidades de la Dirección General de Servicio Civil. Se pueden verificar en el Manual de Interpretación de Requisitos adjunto al correo electrónico de publicación del concurso o accediendo al siguiente link: [http://www.dgsc.go.cr/ts\\_clases/dgsc\\_servicios\\_clases.html](http://www.dgsc.go.cr/ts_clases/dgsc_servicios_clases.html)
- 2. Boleta de Manifestación de Interés:** se encontrará disponible en la recepción del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) y en las Oficinas Desconcentradas de Recursos Humanos de cada Centro de Atención Institucional, además estará adjunta al correo electrónico de publicación del concurso. **Se recibirán exclusivamente del 17 al 19/01/2022 (último día inclusive), en horario de las 00:00 horas a las 23:59 horas, a la dirección electrónica [tfernandez@mj.go.cr](mailto:tfernandez@mj.go.cr) de Talía Fernández Rodríguez, funcionaria de la Unidad de Organización y Empleo.**
- 3. Documentación del expediente personal:** se considerarán los documentos de quienes manifiesten su interés, actualizados en el expediente personal **hasta el día 15/12/2021**, según el comunicado efectuado mediante correo electrónico del 02/12/2021, mediante el cual se solicitó a los funcionarios la actualización de los expedientes personales que custodia el Archivo de la Unidad de Registro y Control del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.
- 4. Predictores a evaluar:** Antigüedad en la Administración Pública (30%), Evaluación del Desempeño (15%), Aspectos Disciplinarios (30%), Actividades de Capacitación Adicionales (10%) y Experiencia Adicional Relacionada (15%), para un total de 100%.
- 5. Para mayor información:** comunicarse a la Unidad Organización y Empleo de este Departamento, por el correo electrónico antes citado, o al teléfono 2539-8787.