

**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

**CONCURSO PARA CONFORMAR REGISTRO DE ELEGIBLES PARA EL PUESTO DE:  
JUEZ DEL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO  
(Propietario y Suplente)**

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

1. Licenciatura en Derecho.
2. Incorporado al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.
3. Ser de reconocida solvencia moral.
4. Diez años de experiencia profesional en labores relacionadas con la materia registral o notarial (ejercida en la República de Costa Rica).
5. Conocimientos en el manejo de ambiente y herramientas Windows.

**SALARIO:**

A la fecha, se encuentran vigentes los siguientes salarios, sin perjuicio de futuros cambios que pudieran afectar la legislación que rige la materia:

1. Salario global transitorio para funcionarios públicos de nuevo ingreso: ₡3.218.611
2. A las personas seleccionadas que, a la fecha de su designación, ostenten un nombramiento en el Sector Público, se les podría aplicar el salario por componentes, incluyendo: Salario Base: ₡1.296.900,00, Prohibición, Aumentos Anuales, Responsabilidad por el Ejercicio Función Judicial; Índice de Competitividad Salarial, Compensación por Recargo y Carrera Profesional.

**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

**DOCUMENTOS A PRESENTAR (Lea cuidadosamente)**

**Originales y fotocopias por ambos lados** (si fuera del caso), con el nombre, firma y número de cédula al dorso de los siguientes documentos:

1. Documento de identificación (**cédula de identidad o residencia vigente**).
2. Ficha biográfica completa: la cual se encuentra a su disposición en este comunicado, en la dirección [www.mjp.go.cr](http://www.mjp.go.cr), o bien, en nuestras oficinas, ubicadas en calle 1 Avenida 12 y 14, 50 metros al norte de la Clínica Bíblica, frente a la Escuela Marcelino García Flamenco. Debe estar impresa en no más de 2 páginas. No se requiere copia.
3. Certificación vigente de antecedentes penales, emitida por el Poder Judicial. No requiere fotocopia.
4. Título de Bachiller de Secundaria o su equivalente y/o certificación emitida por el colegio respectivo, con el aval de la Dirección Regional de Educación.
5. Títulos de licenciatura en Derecho y/o postgrados **atinentes a Derecho, con énfasis en Derecho Comercial, Registral, Catastral y/o Notarial**, o certificación emitida por la Institución de Educación Superior correspondiente, cuando esta sustituya a un título de un programa finalizado en su totalidad. Aquellos títulos que hayan sido expedidos en el extranjero, deben contar con la convalidación del CONARE.
6. Certificación de Incorporación al Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, (**de no más de un mes de emitida**) que indique ser miembro activo y estar al día con las obligaciones económicas, además no haber sido objeto de alguna sanción disciplinaria en el ejercicio de sus funciones. Solo original, no se requiere copia.
7. Certificación de la **Dirección Nacional de Notariado**, en caso de ejercer o haber ejercido como tal; que indique no haber sido objeto de alguna sanción disciplinaria en el ejercicio de sus funciones (**de no más de un mes de emitida**). Solo original, no se requiere fotocopia.
8. Curso de capacitación o, declaración jurada ante notario público o, certificación de conocimientos prácticos en el manejo de ambiente y herramientas Windows.
9. Certificaciones que acrediten la experiencia profesional relacionada con Derecho Notarial o Registral y/o declaración jurada ante notario público.

**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

Deben indicar al menos: nombre de la empresa o institución que la emite, nombre y apellidos completos a quien se acredita, número del documento de identificación (**vigente**), ingreso y salida en forma exacta y clara (**dd/mm/aa**), cargo(s) desempeñado(s), descripción breve de las tareas desarrolladas, y motivo de cese si fuere del caso. Debe estar firmada y sellada por una persona competente, con indicación clara de la calidad, nombre, y medios de localización de dicha persona a efectos de verificaciones o aclaraciones. Se reconocerá además de los 10 años que son requisito del puesto, hasta un máximo de 12 años de excedente.

10. Certificados de cursos de las capacitaciones recibidas o impartidas por instituciones públicas y/o privadas relacionadas con la disciplina de Derecho, tanto en la modalidad de aprovechamiento como de participación, **iguales o superior a 10 horas efectivas. Los certificados deben indicar las horas de duración** de los cursos, o bien aportar una constancia adicional de la entidad que los impartió, en la cual se indique dicha información. Se considerarán únicamente las capacitaciones que sean acreditadas mediante certificado **del año 2010 a junio del año 2023**. Se reconocerán un máximo de 50 horas.

**NOTAS MUY IMPORTANTES**

1. Las personas interesadas deben presentar los documentos en físico, de manera personal –y no por medio de terceros- a la hora de la cita que previamente le será otorgada.
2. **No se recibirán los atestados sino se acredita el cumplimiento de los requisitos mínimos.**
3. Durante la cita se revisarán los diferentes documentos requeridos. Si alguno de los documentos presentados no contiene la suficiente información que acredite lo solicitado éste no se recibirá.
4. Los documentos recibidos el día de la cita pueden ser sujetos de una revisión posterior más exhaustiva, y de encontrarse alguna inconsistencia quedará facultado la Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Ministerio de Justicia y Paz, para no tomarlo en cuenta en el Concurso, lo cual le será debidamente comunicado para las objeciones que estime pertinentes.
5. El medio de notificación que se utilice, será la dirección electrónica que suministre el oferente en la ficha biográfica.

**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

6. Para mayor información comuníquese con el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Ministerio de Justicia y Paz, específicamente en la Unidad de Organización y Empleo al teléfono 2539-8787.

**ASPECTOS A EVALUAR**

1	Requisitos mínimos 35%
2	Antecedentes Judiciales, Disciplinarios y/o Dirección Nacional de Notariado 35%. (Cualquier tipo de antecedente o encontrarse moroso con el Fondo de Garantía Notarial será impedimento para integrar el Registro de Elegibles).
3	Experiencia Profesional Excedente relacionada con la materia Registral o Notarial 20%
4	Capacitación relacionada con la disciplina de Derecho o Notariado 5%
5	Estudios Excedentes (Postgrados atinentes a la disciplina de Derecho con énfasis en Derecho Comercial, Registral, Catastral y/o Notarial;) 5%
Nota: El porcentaje mínimo para obtener la condición de elegible es de un 70%.	

**INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA FICHA BIOGRÁFICA**

La ficha biográfica constituye el instrumento mediante el cual usted especifica información necesaria para el proceso, razón por la cual debe estar muy clara y completa para así evitar contratiempos. Se debe completar la información solicitada, llenando con letra clara y legible los espacios en blanco o por medios electrónicos.

**1- Datos Personales:** La dirección debe ser exacta. Si no se informa al Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Ministerio de Justicia y Paz de las variaciones de los medios indicados para recibir notificaciones, éstas se tendrán por efectuadas después de transcurridas 24 horas.

**2- Estudios Realizados:** Debe iniciar en el nivel de secundaria, hasta el último grado académico obtenido relacionado con el cargo en Concurso.

**3- Capacitación:** Los certificados de cursos de capacitación deben indicar la cantidad de horas recibidas o impartidas.

**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

**4- Experiencia Laboral:** Anote en orden cronológico la experiencia profesional, relacionada con la materia Notarial o Registral. **La experiencia debe ser respaldada por la certificación correspondiente.**

**5- Antecedentes Disciplinarios:** La información que se indique en la ficha biográfica será verificada. En aquellos casos en los que se llegue a acreditar que el oferente ha omitido información en cuanto a sus antecedentes disciplinarios, queda facultado el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos del Ministerio de Justicia y Paz para excluirlo del concurso, supuesto en el cual la decisión le será comunicada a efectos de que, en caso de considerarlo pertinente, presente las objeciones que amerite el caso. Los antecedentes judiciales y/o disciplinarios debidamente informados por los oferentes y que posteriormente sean acreditados, incidirán en la calificación final.

**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

**FICHA BIOGRÁFICA (página 1)**

DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO SON VERDADEROS. CUALQUIER DATO FALSO O INCORRECTO, FACULTARÁ AL DEPTO. DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ PARA EXCLUIRME DEL CONCURSO. ASIMISMO, MANIFIESTO ESTAR DE ACUERDO CON SOMETERME A LA EVALUACIÓN QUE A JUICIO DE ESE DEPARTAMENTO SEA NECESARIA PARA DETERMINAR MI IDONEIDAD PARA LOS PUESTOS SOLICITADOS. EXPRESO MI ANUENCIA A QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA SEA VERIFICADA.

Deseo ser considerado como candidato a: (marque con x)

Titular:

Suplente:

**Datos Personales:**

Nombre y apellidos completos:

No. de Identificación:

Dirección exacta del Domicilio (con señas):

Teléfono Oficina:

Teléfono Habitación:

Teléfono Móvil:

**Medio para notificaciones:**

Correo Electrónico:

**Estudios Realizados:**

Nivel Académico	Entidad	Título Obtenido	Año Graduación
Secundaria			
Universitaria			
Post-Grado			
Post-Grado			

Universitaria y Post-Grados en carrera de:

Incorporado al Colegio Profesional de Abogados y Abogadas de C.R.    Sí ( )    No ( )

Año de incorporación:

**Experiencia Profesional**

Al menos 10 años de experiencia Profesional en materia Registral o Notarial  
 Sí ( )    No ( )

Presenta certificación de experiencia Sí ( )    No ( )

Total de años certificados:

**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

<b>FICHA BIOGRÁFICA (página 2)</b>		
<b>Actividades de Capacitación</b>		
Certificados de capacitación atinentes a la Disciplina de Derecho Sí ( ) No ( )	Cantidad de capacitaciones:  Número de horas de capacitación:	
<b>Antecedentes</b>		
¿Ha sido detenido, procesado o juzgado? Sí ( ) No ( )		
Señale brevemente la(s) causa(s) con referencia al mes, año, y entidad accionante:		
¿Ha tenido o tiene procesos administrativos disciplinarios a nivel laboral, gremial o notarial? Sí ( ) No ( )		
Señale brevemente la(s) causa(s) con referencia al mes, año, y entidad accionante:		
_____	_____	_____
FIRMA	N° CÉDULA	FECHA

<b>Para uso exclusivo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos</b>
Nombre del funcionario que recibe:
Fecha: